Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 258
Nuorisovaltuuston jäsenmäärän muutos sekä toimintaohjeen päivittäminen

TRE:3060/00.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Klami Laura

Valmistelijan yhteystiedot
Nuoriso-ohjaaja Jenna Naukkarinen, puh. 050 385 0222, nuorisopalvelupäällikkö Päivi Niskanen, puh. 050 528 7368, kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633 ja suunnittelija Miia-Hannele Samela, puh. 044 423 5109, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Juristi Juha Perämaa, puh. 040 503 9038, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus
Nuorisovaltuuston toimintaohjeen päivitys hyväksytään.

Toimintaohje tulee voimaan siten, että sitä noudatetaan vuonna 2026 toimitettavissa nuorisovaaleissa ja vuonna 2027 aloittavan nuorisovaltuuston toiminnassa.

Perustelut
Nuorisovaltuusto on esittänyt jäsenmääränsä muutosta. Nuorisovaltuustossa on nykyään 30 jäsentä ja 10 varajäsentä. Nuorisovaltuusto esittää, että jatkossa olisi 40 varsinaista jäsentä. Varajäseniä ei olisi. Nuorten kokonaismäärä ei näin kasvaisi, vaan paikkojen sisäinen jakautuminen muuttuisi. Lisäksi nuorisovaltuusto esittää muutamia tarkennuksia toimintaohjeeseensa.

Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja maahanmuuttajaneuvosto. Kaupunginhallitus voi asettaa myös muita vaikuttamistoimielimiä. Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus päättää vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Kaupunginhallitus on päättänyt viimeksi nuorisovaltuuston toimintaohjeesta kokouksessaan 12.9.2022. Nuorisovaltuusto on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

nyttemmin esittänyt, että kaupunginhallitus päättäisi muuttaa nuorisovaltuuston kokoonpanon 40 varsinaiseen jäseneen siten, että uusi kokoonpano astuu voimaan 1.1.2027 alkaen ja vuoden 2026 syyskuussa toteutettavat nuorisovaalit toimitettaisiin uuden toimintaohjeen pohjalta.

Tampereen nuorisovaltuusto on tehnyt päivitysehdotuksia omaan toimintaohjeeseensa esitettäväksi Tampereen kaupunginhallitukselle. Nuorisopalvelut on tehtyt taustatyötä toimintaohjeen päivittämiseksi nuorten kanssa syksystä 2025 lähtien ja ne koskevat suurimmilta osin nuorisovaltuuston kokoonpanon muuttamista nykyisestä 30 jäsenestä ja 10 varajäsenestä 40:een jäseneen (luku 3).

Lisäksi toimintaohjeeseen on tehty muitakin päivitysehdotuksia, jotka ovat:

- varasihteerin tehtävän lisäämistä ohjeeseen (ennen sitä ei ollut määritelty, mutta sittemmin koettu tarpeelliseksi), luvut 5 ja 10
- yksittäisiä sanoja tai lauserakenteita, jotka olivat vanhentuneita meneillään olevaan käytäntöön verraten (esim. johtava koordinaattori korvattiin sanalla nuorisopalvelupäällikkö), luku 7
- pöytäkirjan allekirjoittamisen ohjeistuksen poistoa (pöytäkirjaa käsitellään täysin sähköisesti eikä allekirjoiteta), sisältyi ennen lukuun 11
- pöytäkirjan tarkastamisen käytäntöjen muutosta (pöytäkirjan tarkastukseen ei aiemman ohjeen mukaan valita kahta henkilöä kokouksessa, vaan se tarkistetaan koko nuorisovaltuuston voimin seuraavassa kokouksessa), luku 11

Jäsenmäärän muutosesityksen tueksi nuorisovaltuusto on koostanut lisädokumentin, jossa kerrotaan perusteluja muutostarpeelle. Nuorisovaltuuston perustelut ja ehdotus päivitetyksi toimintaohjeeksi ovat tämän asian liitteinä. Perustelut liite sisältää henkilötietoja, minkä vuoksi sen verkkojulkisuutta on rajoitettu.

Vertailu miten kuutoskaupungeissa on tällä hetkellä jäseniä ja varajäseniä:

Kunta	**Jäseniä**	**Varajäseniä ***
Helsinki	30	5
Espoo	40	5
Vantaa	30	-
Tampere	30	10
Turku	37	10
Oulu	24	6

*Varajäsenten sijaantulo vaihtelee eri kaupungeissa.

Nuorisovaltuuston kuukausittaisissa kokouksissa maksettavat kokouspalkkiot (30 euroa/henkilö ja 45 euroa puheenjohtajalle) on tähän asti maksettu enintään 30 osallistujalle. Jäsenmäärän kasvaessa 40:een palkkiot maksettaisiin jatkossa enintään 40 jäsenelle mikä tarkoittaisi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

lisämenoa 300 euroa per kokous. Vuositasolla nousu olisi noin 3 000 euroa.

Nuorisovaltuuston kokouspalkkioihin varattu määräraha on kustannuspaikalla 113151 Neuvostot, jolle on budjetoitu vuodelle 2026 yhteensä 10 000 euroa (st 20517). Myös vuodelle 2027 on tällä hetkellä varattuna sama summa. Konsernihallinnon määrärahojen sisällä voidaan huomioida budjetin nousu 10 000 eurosta 12 500 euroon, mikäli muutokseen päädytään.

Tiedoksi
Nuorisovaltuusto, Jenna Naukkarinen, Miia-Hannele Samela, Taina Lehmuskoski, konsernihallinto ja palvelualueet

Liitteet

1 Kh 10.8.2026 Tampereen kaupungin nuorisovaltuuston toimintaohje

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 18.8.2026 www.tampere.fi.
Henkilötietoja sisältävä liite nähtävillä verkossa muutoksenhakuajan.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 18.8.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
18.08.2026

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§258

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.